



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๔๓๖

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS และหน่วยงานภายในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS และหน่วยงานภายในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้ว้ความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อรองรับการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒ คุณสุดารัตน์ งามขำ ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS และหน่วยงานภายในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๑๐.๒/ว๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบรายการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อให้การจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานของรัฐ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ และบทบาทภารกิจของหน่วยงานของรัฐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) โดยได้กำหนดให้ดำเนินการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจะทำการการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่ อปท. ยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อเป็นการตั้งต้นการทำงานให้กับ อปท. นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นาย/รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/ครู/เจ้าพนักงานธุรการ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ดูแลเด็ก

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่เวอริเมทเทิน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเคปาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไม้หอมรีสอร์ท สาขาสะพานเดชาติวงศ์ จังหวัดนครสวรรค์

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการใน ส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๑๕ ปี

นำทีมโดย นายจักรชัย นันทะผา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และทีมผู้ช่วยวิทยากรจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติโดยการจัดทำรายงานการเงิน ในเรื่องการเตรียมปิดบัญชีในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การรับรู้รายรับ การตั้งรายจ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การตั้งหนี้ การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคา รายการตัดระหว่างกัน และการปิดบัญชี พร้อมวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะการใช้ในระบบ เพื่อนำไปสู่การบันทึกบัญชีที่ถูกต้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขปัญหาในงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็น มาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำงานแสดงฐานะการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของ หน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบผ่านทางไลน์ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒, ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม หลังจากได้รับการคอนเฟิร์มจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗
เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)”

.....

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **ตรวจสอบระบบข้อมูลรายรับ**

- การรับเงินที่เป็นรายรับ / การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินอุดหนุนระบุดัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ /จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ
- จัดทำใบนำส่งเงิน
- ทะเบียนต่างๆ
- เงินค้ำประกันสัญญา
- เงินทุนเศรษฐกิจชุมชน

ตรวจสอบระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม
 - จัดซื้อจัดจ้าง / บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
 - บันทึกการตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ /
 - จัดทำฎีกา / จัดทำเช็ค / ยืมเงิน / เงินประกัน
 - สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ / ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ
- การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายในสังกัด/ ศพด. / รพ.สต.**

ขั้นตอนการรับเงินประจำวัน

- การจัดรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- การจัดทำใบนำส่ง / การจัดทำใบสรุปใบนำส่ง
- การจัดทำใบผ่านการรับเงิน (RV)

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน

- การจัดทำฎีกาการเบิกจ่าย (พร้อมตัวอย่างไฟล์ฎีกาการเบิกจ่ายอัตโนมัติ)
- การจัดทำสัญญายืมเงิน
- การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค
- การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP)
- การจัดทำใบผ่านรายการจ่ายเงิน (PV)
- การจัดทำใบผ่านรายการทั่วไป (JV)

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

แนวทางการปิดบัญชีของ อปท. และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูล การถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. New e-LAAS ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ และการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- วิธีการ/หลักการคำนวณค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสมทั้งปีปัจจุบันและปีเก่า
- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การกั้นเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- ตรวจสอบและแก้ไข รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ / รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจเป็นเงินรอส่งคืน
- การกั้นเงินงบประมาณแบบไม่ก่่อนี้
- การกั้นเงินงบประมาณแบบก่่อนี้
- รายการเงินสะสมที่ดำเนินการในปีต่อไป
- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
- การเตรียมปิดบัญชีขั้นต้น
- การจัดทำรายงานงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

แนวทางการจัดทำงบกระทบยอด

แนวทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน/ภายนอก

การถาม - ตอบ กรณีต่าง ๆ

- **หมายเหตุ** กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗
เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เม้าท์เทน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโรงแรมเคปาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไม้หอมรีสอร์ท สาขาสะพานเดชาติวงศ์ จังหวัดนครสวรรค์

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒
คุณสุภารัตน์ งามขำ โทรศัพท์ ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘ หรือ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรดังกล่าว

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่นี้
โดยโอนเงินผ่าน : ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้
เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินเพื่อเจ้าหน้าที่การเงิน
จะได้ตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยต่อไป กรณีชำระวันที่ลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด
หรือโอนเข้าบัญชี (ไม่รับเช็ค)